

- Sistemi Informativi
- Software Applicativo
- Consulenza Organizzativa

HINSER DATA S.r.l.

Castenaso, 18 Settembre 2008

Spett. le
Studio / Consulente del Lavoro

LIBRO UNICO DEL LAVORO: stato dell'arte ad oggi

Cos'è e cosa deve contenere

Sta nascendo il libro unico del lavoro; come ben sapete, infatti, è stato pubblicato in «Gazzetta Ufficiale» (la n. 192) il decreto ministeriale 9 luglio 2008, previsto dall'articolo 39, comma 4 della manovra d'estate (decreto legge 112/08). I datori di lavoro avranno tempo per uniformarsi alle nuove regole fino al 31 dicembre 2008. Il libro matricola e il registro d'impresa sono invece abrogati dal 25 giugno u.s.

I dati che il libro unico richiede, pertanto, sono concettualmente gli stessi già contenuti nel cedolino paga, tenuto con i sistemi laser o meccanizzati, con, in più, anche un calendario delle presenze, da cui risulti, per ogni giorno, il numero di ore di lavoro (o la presenza per i mensilizzati) e di assenze effettuate da ciascun lavoratore.

Un'importante novità è che si abbandona l'obbligo della compilazione giornaliera delle presenze, dal momento che il datore di lavoro potrà riportare questi dati sul libro unico non più giorno per giorno, bensì entro il giorno 16 del mese successivo a quello di riferimento, vale a dire, entro il termine in cui il professionista o il datore di lavoro stampa il cedolino paga.

Ha tre modalità di tenuta

Il provvedimento ministeriale, prevede che il libro unico possa essere tenuto avvalendosi di una delle tre seguenti diverse modalità.

La prima consiste nell'elaborazione e nella stampa meccanografica, su fogli mobili a ciclo continuo, con numerazione di ogni pagina e vidimazione prima della messa in uso presso l'Inail o, in alternativa, con numerazione e vidimazione effettuata dai soggetti autorizzati dall'Inail, in sede di stampa del modulo continuo. Il Dm pubblicato in «Gazzetta Ufficiale» conferma, quindi, la necessità della vidimazione preventiva, già prevista nella bozza, anche se il DI 112/08 non la menziona.

Il decreto stabilisce, inoltre, che il libro unico si possa stampare «laser» ma solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione dell'Inail.

È infine prevista anche la tenuta su supporti magnetici. A questo proposito si dispone che ogni «singola scrittura costituisca documento informatico» e non sono necessarie autorizzazione né vidimazione, ma occorre comunicarne la messa in uso alla direzione provinciale del Lavoro.

I dati presenze potranno essere gestiti anche separatamente da quelli retributivi?

Dopo la pubblicazione in «Gazzetta» del Dm, si attende, ed è discussione di questi giorni, una circolare chiarificatrice del ministero del Lavoro che potrebbe individuare un percorso che consenta alle imprese di continuare, se più comodo, a gestire i dati delle presenze in modo distinto, rispetto a quelli retributivi, per evitare che il calendario falsato comporti complicazioni gestionali. Questa possibilità offrirebbe un vantaggio anche agli studi professionali che ricevono dal datore di lavoro un tabulato con gli eventi mensili riepilogati dipendente per dipendente.

Dove e per quanto conservarlo e quando esibirlo

Il libro unico è conservato presso la sede legale del datore di lavoro o, in alternativa, presso lo studio dei consulenti del lavoro o degli altri professionisti abilitati o presso la sede dei servizi e dei centri di assistenza delle varie associazioni di categoria.

Il datore di lavoro deve esibire tempestivamente il libro unico agli organi di vigilanza nel luogo in cui si esegue il lavoro, se si tratta di sede stabile di lavoro, anche a mezzo fax o posta elettronica. Per le attività mobili o itineranti, il datore che detiene il libro presso la sede legale lo deve esibire entro il termine assegnato dagli organi di vigilanza

Il datore di lavoro deve conservare il libro unico per cinque anni dalla data dell'ultima registrazione.

LIBRO UNICO DEL LAVORO: la proposta Hinser Data per le Presenze OnLine su Paghe Multiplatforma

Come inserire le informazioni sulle ore di presenza?

L'inserimento del «libro unico», allo stato attuale dell'arte, **OBBLIGA** quindi ad evidenziare sul cedolino paga o a parte che sia, le informazioni finora raccolte manualmente nel «libro presenze».

Quindi **il consulente è obbligato** ad inserire queste informazioni **manualmente** nel calendario del programma paghe (per tutte le Aziende per le quali non sia già attiva una procedura di rilevazione presenze che si occupi di comunicare questi dati al programma paghe), affinché il programma stesso possa provvedere a riportarle sulla stampa del cedolino di ogni dipendente o in altra stampa eventualmente consentita dalla normativa in via di definizione.

Va da sé che **questo comporta per lo studio un impegno di tempo e di risorse non trascurabile: è proprio alla riduzione di questo tempo che punta la soluzione che Hinser Data vi chiede di valutare.**

Chi è Hinser Data e quale soluzione vi propone?

Hinser Data è un'azienda con sede a Castenaso (BO), che sviluppa da oltre 20 anni soluzioni software, basate su sistemi informativi, in vari settori e, in qualità di distributore autorizzato per la piattaforma paghe SCT, ha sviluppato, tramite propria procedura ARGOS32, una soluzione efficiente, semplice, sicura e multiplatforma, per la problematica sopra esposta, che si articola nelle seguenti fasi operative:

1. Fare inserire le ore di presenza dei rispettivi dipendenti direttamente dalle aziende da voi gestite, su server remoto in server farm gestito da Hinser Data, accessibile mediante una normale connessione internet a banda larga. L'azienda vostra cliente, quindi, può collegarsi ad una pagina web dalla quale, senza dover installare alcun client software sul proprio pc, può inserire in modo estremamente semplice e rapido le informazioni che, fino ad oggi, ha riportato manualmente sul proprio libro presenze.
2. Il vostro personale, direttamente dal vostro studio e con la stessa semplice modalità di collegamento delle aziende vostre clienti (che non prevede, lo ripetiamo, l'installazione di nessun software di Hinser Data o altri sui vostri pc), potrà accedere OnLine ai dati inseriti dai clienti stessi, controllarli e modificarli se necessario, renderli «definitivi» e passarli alla propria procedura paghe.
3. Hinser Data, nella propria procedura, predisporrà il file di esportazione corretto verso le diverse piattaforme paghe da voi utilizzate, senza richiedervi alcun onere economico, anche qualora la vostra piattaforma non sia già fra quelle interfacciate con ARGOS32. In tal caso vi si chiederà soltanto di richiedere o di poter richiedere a vs nome, a chi si occupa dell'assistenza e manutenzione del software paghe da voi utilizzato, il tracciato corretto che necessita al vostro applicativo per ricevere i dati dal nostro.

Via B. Bottau, 4 - I-40055 CASTENASO (BO) - Tel (051) 787818 - Fax (051) 788175 - P.I. 03717250371 1

R.E.A. n. 311602/BO - Capitale Sociale Euro 15.600 i.v. - Registro Imprese 03717250371

<http://www.hinserdata.com> e-mail: hinser@hinserdata.com

- Sistemi Informativi
- Software Applicativo
- Consulenza Organizzativa

HINSER DATA S.r.l.

4. Questa modalità, semplificata e guidata, di inserimento dati presenze, ovviamente, può essere anche utilizzata direttamente dal vs personale per tutte quelle aziende che non potessero o volessero aderire, in modo temporaneo o definitivo, a questa modalità di lavoro.

Come posso “toccare con mano”, senza perdere tempo prezioso, la soluzione Hinser Data?

Non c'è nulla di meglio, per valutare qualcosa, che poterlo vedere e provare senza, per questo, dover perdere tempo a registrarsi OnLine, scaricare ed installare programmi demo o, necessariamente, telefonare e fornire propri riferimenti all'azienda di cui si sta valutando la soluzione. Potete pertanto, in modo anonimo ed immediato, senza dover preliminarmente fornire nessun vs dato né installare alcunché, scegliere quella che preferite fra le seguenti alternative:

1. Collegarvi al nostro sito internet, al link www.hinserdata.com/LibroUnico/Argos32_OnLine.htm, e cliccando sul link relativo, vedere direttamente sul vs pc un tutorial video, breve ma chiaro, sui semplici passi che potranno effettuare le aziende vostre clienti per inserire i dati presenze dei propri dipendenti, con le relative causali giustificative.
2. Collegarvi al nostro sito internet, al link www.hinserdata.com, e attraverso i ns riferimenti telefonici o di posta elettronica, contattarci o chiedere di essere contattati per una demo telematica interattiva (tramite link dalla pagina www.hinserdata.com/LibroUnico/Argos32_OnLine.htm, previo appuntamento con il ns personale per ricevere la password di accesso all'applicazione demo), così da poter utilizzare direttamente, in contemporanea con noi, sul vs pc un database demo, sul quale testare effettivamente la semplicità delle operazioni descritte nel tutorial video al punto precedente e, volendo, farla vedere anche alle aziende vostre clienti interessate alla soluzione.
3. Collegarvi al nostro sito internet, al link www.hinserdata.com/, e attraverso i ns riferimenti telefonici o di posta elettronica, contattarci o chiedere di essere contattati in modo più “tradizionale” per delucidazioni preliminari o domande più specifiche che desideriate porci: naturalmente ci farete cosa assai gradita se vorrete contattarci per ogni vostra esigenza.

Quanto costa la soluzione Hinser Data?

Crediamo doveroso, per consentirvi di valutare al meglio la nostra soluzione, evidenziarvi anche i nostri listini per uno studio di consulenza che voglia utilizzare OnLine la nostra soluzione ARGOS32 per le presenze OnLine:

- ARGOS32-RDP GESTIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, comprendente la generazione del/dei file necessari per la trasmissione dei dati relativi alle presenze/assenze alla procedura paghe, in uso presso di voi.

Per lo Studio:

Costo di impianto iniziale una tantum	€	190,00
Canone mensile comprensivo della licenza d'uso per l'utilizzo della procedura in modalità RDP e del servizio di assistenza, per ogni “accesso contemporaneo”	€	15,00

Per ogni azienda:

Costo di impianto iniziale una tantum (si considera un posto di lavoro per ogni azienda):

1 azienda con accesso garantito	€	100,00
5 aziende con max 2 accessi contemporanei	€	50,00/azienda
10 aziende con max 4 accessi contemporanei	€	45,00/azienda
20 aziende con max 8 accessi contemporanei	€	40,00/azienda
50 aziende con max 15 accessi contemporanei	€	35,00/azienda

Canone mensile di utilizzo:

da 1 a 10 dipendenti elaborati	€	1,00/cad
da 11 a 25 dipendenti elaborati	€	0,90/cad
da 26 a 50 dipendenti elaborati	€	0,75/cad
da 51 a 100 dipendenti elaborati	€	0,60/cad
da 101 dipendenti elaborati in poi	€	0,50/cad

- Al fine di ottimizzare l'utilizzo della procedura ARGOS32-RDP PRESENZE sono anche disponibili i seguenti SERVIZI AGGIUNTIVI:

Salvataggio vostri dati frequenza da concordare(giorn, sett, mens) cad	€	10,00
Salvataggio vostri dati a richiesta esplicita e frequenza libera cad	€	30,00


Modulo ARGOS32-RDP ACQUISIZIONE DATI PRESENZE DA TERMINALI:

Costo di impianto iniziale una tantum	€	250,00
Canone mensile in aggiunta a quello base	€	15,00

Per quanto riguarda l'istruzione iniziale del Vostro personale (nessun software, infatti, sarà da installare c/o i vostri uffici) il costo verrà valutato a consuntivo in base alle tariffe di Hinser Data in vigore al momento della prestazione, attualmente 78 €/h + spese di eventuale chiamata/trasferita qualora necessaria o comunque preferita alla semplice istruzione interattiva OnLine. La semplicità operativa della nostra procedura minimizza comunque al max il tempo necessario ad acquisire una istruzione operativa di base della stessa.

I prezzi indicati si intendono al netto dell'I.V.A. di legge e franco nostri uffici. A disposizione per qualunque chiarimento, porgiamo cordiali saluti.

HINSER DATA S.r.l.
(Rag. Luciano Santel)



Via B. Bottau, 4 - I-40055 CASTENASO (BO) - Tel (051) 787818 - Fax (051) 788175 - P.I. 03717250371

R.E.A. n. 311602/BO - Capitale Sociale Euro 15.600 i.v. - Registro Imprese 03717250371

<http://www.hinserdata.com> e-mail: hinser@hinserdata.com