

GEAWIN release 4.84.xx – Gennaio 2020 e successive

- **SOLO PER VERSIONE LIGHT PLUS
DALLA REL. 4.84.01 – 08 Gennaio 2020**

1. MODIFICA LISTA MACCHINE

- Inserita la possibilità di selezionare l'insieme della macchine da stampare sulla base di:
 - Modello
 - Codice Abbonamento
 - Scadenza abbonamento
 - Data ultima V.P.
- Inserita la possibilità di selezionare Cliente/Modello/Abbonamento dalla lista richiamabile con DoppioClick del mouse del campo corrispondente.
- Inserita la Data di ultima VP tra le informazioni riportate nel tabulato.

- **PER VERSIONE LIGHT PLUS – FULL e superiori
DALLA REL. 4.84.01 – 08 Gennaio 2020**

1. GESTIONE PERCORSI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI

- In PARAMETRI GENERALI / SCHEDA ANAGRAFICA CLIENTE / SCHEDA ANAGRAFICA MACCHINA è stata inserita la possibilità di indicare un PERCORSO PREFERENZIALE con il quale aprire la GESTIONE RISORSE del PC per potere ritrovare i documenti salvati e relativi al livello in cui ci troviamo a lavorare:
 - Livello generico
 - Livello Cliente
 - Livello Macchina

Solo a titolo esemplificativo facciamo riferimento alla scheda anagrafica della macchina (che essendo il livello più dettagliato presenta tutti i livelli precedenti)

Si nota nella figura la presenza del pulsante Doc.Macchina, posizionato nella parte bassa a sinistra, a fianco del pulsante Stampe per la versione Light Plus, mentre per la versione Full (e superiori) il pulsante è posizionato sempre nella parte bassa dello schermo vicino al pulsante Fatt.Abbonam.

Immagine versione LIGHT PLUS:

DINAMIC LIGHT PLUS by HINSER DATA -- Operatore: 01 -- User: PRINCIPALE --- GESTIONE TABELLA MACCHINE

Azienda 001 HINSER DATA SRL Vai a Cliente
 CODICE CLIENTE 000001 MASSIMO MORGILLO Lista Clienti
 Ragione Sociale MASSIMO MORGILLO
 Rag.Soc.Abbreviata MASSIMO MORGI

DATI LUOGO UBICAZIONE

Indirizzo VIA DELLA DIMOSTRAZIONE, 10
 CAP / Località 40100 BOLOGNA
 Provincia BO BOLOGNA
 Referente
 Telefono 051/787818 Telefono Fax 051/788175
 E_mail (DbClick) massimo.morgillo@hinserdato.com
 massimo.morgillo@hinserdato.com

Registratore Telematico (RT) QRCode Inizio attività come RT 01/01/2020
 Data scadenza DGFE // Data scadenza Cert.Dispositivo //

Modello prova_max modello prova_max L.M. 11
 Matricola 801BC123456 Logotipo fiscale BC Identificativo
 Macco DEFISCALIZZATA Ultima V.P. //
 Tipo Abbonamento HINSER Data Inizio Abbon. // Data Fine Abbon. //

Situazione Contatori	Incr/Decr.x Sett.	Incr/Decr.x Set	Limite Max/Min	Data x Limite	Prev. a oggi
NUM.AZZERAMENTI	0	0	6	4,000	0

Duplica Macchina Inserir.V.P. Vedi/Mod. V.P. Ordinarmento x Scorrimento Record
 Stampe Doc. Macchina
 Codice Cap Ubicazione
 Rag.Soc.Abbreviata Località Ubicazione
 Ragione Sociale Matricola
 Indirizzo Ubicazione

Num.Macch del Cliente 20
 Stato Record **ATTIVO** Lista Macchine

RICERCA FINE - F10
 CORREZIONE FINE - F10
 CANCELLA MENU' - F10

Immagine versione FULL:

DINAMIC FULL by HINSER DATA -- Operatore: 03 -- User: PRINCIPALE --- GESTIONE TABELLA MACCHINE

Azienda 001 HINSER DATA S.R.L. Vai a Cliente
 CODICE CLIENTE 000001 HINSER DATA SRL Lista Clienti
 Ragione Sociale HINSER DATA SRL
 Rag.Soc.Abbreviata HINSER DATA SR.

DATI LUOGO UBICAZIONE

Indirizzo VIA B. BOTTAU, 4
 CAP / Località 40055 CASTENASO
 Provincia BO BOLOGNA
 Referente
 Telefono 051/787818 Telefono Fax 051/0561950
 E_mail (DbClick) massimo.morgillo@hinserdato.com
 j.max@libero.it

Categoria RT REGISTRATORE TELEMATICO QRCode Inizio att. RT 01/11/2019 R.T. S/N
 Modello MOD01 MODELLO 01 Lun.Mat 11
 Matricola 80E1A123456 Logotipo fiscale 1A Identificativo
 Marchio HINSER DATA Controllo Conformità
 Tipo di Installazione Macchina DEFISCALIZZATA

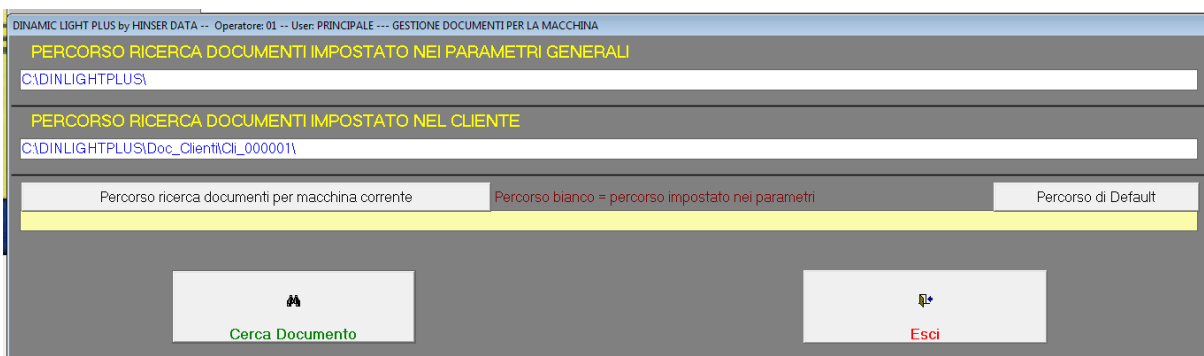
Data Acquisto //	Data Consegna 27/01/2012	Scad.Garanzia 26/01/2013	Fine Abbonam 31/12/2018
Tipo Abbonam 00001 ABBONATO	Num Interventi 1	Imp.Ass 150.00	Ass.x.fatt. 150.00
Fascia Vendita	Tipo di Attivita' CAL	CALZATURE	
Turno/Orario GIOV.POM CHIUSO	Data Ult Interv. //	Ult Int Obb (vp) 02/02/2018	
Scad. DGFE //	Scad. Cert.Dis. //		

Nuova Chiamata Vedi/Reg. Chiam. Vedi/Reg. Interv. Fatt.Abbonam. Doc.Macchina Solo Macchine Azienda Corrente
 Dati Aggiuntivi MatVis/Tec/Cos.Lis Ricambi Usati
 Duplica Macchina Stampe Inser. Visita Obb. note
 Num.Macch del Cliente 10
 Stato Record **ATTIVO** Lista Macchine

Ordinarmento x Scorrimento Record
 Codice Cap Ubicazione
 Rag.Soc.Abbreviata Località Ubicazione
 Ragione Sociale Matricola
 Indirizzo Ubicazione Identificativo

RICERCA FINE - F10
 CORREZIONE FINE - F10
 CANCELLA MENU' - F10

Utilizzando il pulsante Doc.Macchina si accede alla seguente schermata:



Nella quale vengono proposti i valori impostati:

- Nei parametri generali
- Nella scheda anagrafica del cliente a cui è associata la macchina su cui stiamo operando.

e l'operatore ha la possibilità di impostare un percorso specifico legato alla macchina su cui sta operando e nel quale potranno essere ricercati (in prima battuta) i documenti che saranno stati archiviati e che sono di pertinenza della macchina stessa.

L'indicazione dei percorsi ha una scala di priorità:

- Se è presente il percorso specifico per la macchina è quello che verrà utilizzato altrimenti
- Se è presente il percorso specifico per il cliente è quello che verrà utilizzato altrimenti
- Se è presente il percorso indicato nei parametri generali è quello che verrà utilizzato altrimenti
- I documenti verranno cercati nella cartella di installazione del programma.

Usando il pulsante PERCORSO DI DEFAULT il programma proporrà un percorso convenzionale, legato al cliente e alla macchina.

Una situazione del tutto analoga, anche se dotata di un livello di specificità in meno, si ha usando i pulsanti analoghi che sono disponibili in anagrafica Cliente e, con un ulteriore livello di specificità in meno, con i pulsanti disponibili nei parametri generali del programma

2. NUOVI TRACCIATI PER RAPPORTINO E CHECK LIST

- Nelle stampe messe a disposizione dal programma mediante il tasto STAMPE presente nella scheda anagrafica della MACCHINA sono stati aggiunti:
 - RAPPORTINO PER ATTIVAZIONE RT
 - RAPPORTINO GENERICO PER RT/MF

- CHECK LIST PER VP SU RT

Si tratta di moduli opportunamente strutturati con la consulenza degli esperti di Comufficio e che riportano le informazioni necessarie per una gestione ottimale dell'intervento.

Facciamo riferimento soprattutto al RAPPORTINO PER ATTIVAZIONE RT, nel quale sono stati riportati gli appositi spazi in cui il tecnico può chiaramente indicare:

- PARTITA IVA DEL CLIENTE
- CORRISPONDENZA TRA REPARTI E ALIQUOTA IVA (O CODICE RELATIVO AD ALIQUOTA NULLA)
- DATA DI MESSA IN SERVIZIO DELL'RT

ottenendo la firma del cliente sulla validità e correttezza delle programmazioni eseguite. Questo può essere un importante elemento per tutelare il tecnico e il laboratorio contro eventuali reclami successivi.

Solo a titolo di suggerimento, questo modulo di rapportino firmato dal cliente, potrebbe far parte di quei documenti da memorizzare nel proprio sistema informativo (magari usando un normalissimo scanner) in una struttura di cartelle facilmente accessibili attraverso la funzionalità descritta al punto precedente.

- **PER VERSIONE LIGHT PLUS – FULL e superiori
DALLA REL. 4.84.02 – 11 Febbraio 2020**
- Nelle stampe messe a disposizione dal programma mediante il tasto STAMPE presente nella scheda anagrafica della MACCHINA:
 - RAPPORTINO PER ATTIVAZIONE RT
 - RAPPORTINO GENERICO PER RT/MF
 - CHECK LIST PER VP SU RT

è stato aggiunto un paragrafo specifico perché ci sia esplicito consenso del cliente all'accesso del tecnico al DGFE e alla memoria permanente del RT, in caso di necessità e solo per finalità rivolte alla soluzione del problema, ove sono contenuti dati personali, per il trattamento dei quali è responsabile lo stesso cliente.

- Sono stati rimodulati (su richiesta di alcuni utenti della procedura) i colori con sui sono presentati alcuni dati importanti presenti nelle schede anagrafiche della macchina:
 - Data ultima VP
 - Data inizio attività come RT
 - Data scadenza contratto di assistenza
 - Data scadenza DGFE
 - Data scadenza certificato dispositivo
 - ...

in base al confronto con la data di consultazione

- **PER VERSIONE LIGHT PLUS
DALLA REL. 4.84.03 – 01 Marzo 2020**

1. GESTIONE SCADENZIARI

- Inserita la possibilità di ottenere:
 - SCADENZIARIO D.G.F.E.
 - SCADENZIARIO CERTIFICATO DISPOSITIVO
 - SCADENZIARIO ABBONAMENTI

direttamente da scelte disponibili nel sottomenu STAMPE del menu principale
All'interno di queste scelte sono disponibili le stesse funzioni che erano già state rese disponibili negli scadenziari delle V.P. sia sui MF che sui RT:

- Invio a mezzo mail dell'avviso di scadenza al cliente
- Invio a mezzo mail dello scadenziario al/i tecnico/i
- Possibile selezione dettagliata dell'insieme delle macchine sulle quali andare ad esaminare la scadenza specifica

- **PER VERSIONE FULL e superiori
DALLA REL. 4.84.03 – 01 Marzo 2020**

1. Nuovo MODULO RAPPORTINO

- E' stato inserito un nuovo modulo RAPPORTINO, identificato con il numero 23, selezionabile sia nei parametri generali che nelle caratteristiche della categoria. Si tratta di un modulo specifico per i RT, che riprende il layout del rapportino numero 21, in cui è stata inserita la Checklist specifica per le V.P. da eseguire su RT che siano già "in servizio", cioè che stiano già trasmettendo i corrispettivi all'AE.

- **PER TUTTE LE VERSIONI
DALLA REL. 4.84.03 – 01 Marzo 2020**

2. MANUALI

- Sono stati inseriti i link diretti per alcune funzioni importanti nella gestione dell'installazione e della manutenzione del programma:
 - GUIDA ALL'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA
 - GUIDA AL TRASFERIMENTO DEL PROGRAMMA SU NUOVO PC