

- **PROPOSTA AUTOMATICA DI NOTE/AVVISI/COMUNICAZIONI messi a disposizione degli utenti DINAMIC**

Si tratta di una funzione molto importante, poiché consente al produttore di mettere a disposizione degli utilizzatori del programma DINAMIC ogni documento che possa essere di interesse.

Solo per fare qualche esempio:

- Avvisi di disponibilità di aggiornamenti
- Risposte e chiarimenti richiesti da molti utenti su funzioni del programma
- Offerte e disponibilità di nuovo modulo opzionali
-

Al lancio del programma, dopo l'identificazione dell'operatore, il programma DINAMIC cerca di collegarsi al sito del produttore (HINSER DATA SRL) e verifica se sono stati messi a disposizione documenti (note / avvisi / comunicazioni).

Nel caso in cui la ricerca abbia esito positivo, il programma provvede automaticamente a scaricare i riferimenti:

- Breve descrizione del documento
- Link per l'accesso al documento stesso

Nella schermata principale del programma trova posto un nuovo pulsante, come da figura seguente, riferita alla versione FULL del programma:

The screenshot shows the main interface of the DINAMIC software. On the left is a vertical menu with categories like 'Tabelle', 'Categorie', 'Modelli', etc. The central area features a large graphic with the text 'Hinsler Data S.r.l. - dal 1987' and a central button labeled 'Note/Avvisi-Tot. 34 Letti 4 Non Letti 30 Nascosti 0'. Below this is the 'DINAMIC' logo and version information: 'Versione FULL PLUS + RIPRO rel. 4.85.02 - 15 Novembre 2020 Licenza d'Uso : 009996'. The right side contains several management buttons: 'Gest. CLIENTI', 'Manuten. Interventi', 'Gest. MACCHINE', 'USCITA', 'MAGAZZINO/FATTURAZIONE', 'Manuali', 'Gest. VP su RT', 'Scadenziario VP R.T.', 'Riepilogo VP R.T.', 'Gest. VP MF x AE', 'Scadenziario VP M.F.', and 'Riepilogo VP M.F.'. A gold anniversary seal for '33 ANNI' is also visible.

Gia' nella label del pulsante vengono riportate alcune importanti informazioni:

- Numero totale documenti disponibili

- Suddivisione tra documenti già letti e non ancora letti
- Indicazione di quanti tra i documenti disponibili sono stati momentaneamente nascosti dall'operatore

Di fianco al pulsante di accesso alla gestione dei documenti è presente il pulsante:



che permette all'operatore di procedere ad un aggiornamento dei documenti disponibili, senza dovere procedere ad un nuovo lancio del programma.

IMPORTANTE:

La situazione dei documenti disponibili è specifica di ogni operatore.

Ogni operatore può indicare quali documenti ha già letto e quali vuole "nascondere" per la successiva visualizzazione, senza che le sue scelte influiscano sulla gestione degli stessi documenti da parte degli altri operatori.

Questa scelta operativa fa sì che ognuno possa mantenere a disposizione solo i documenti che ritiene interessanti per la propria attività o per la propria mansione all'interno dell'Azienda, senza con questo impedire agli altri operatori di avere le stesse possibilità.

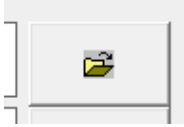
Eseguendo la selezione associata al pulsante nuovo, viene mostrata una schermata di questo tipo:

Scelta	COD.	DESCRIZIONE	LETTO	Nascondi
1	PRIMA COMUNICAZIONE		NO	NO
3	TERZA COMUNICAZIONE		NO	NO
5	COMUNICAZIONE 5		NO	NO
7	COMUNICAZIONE 7		NO	NO
9	COMUNICAZIONE 9		NO	NO
10	COMUNICAZIONE 10		NO	NO
11	COMUNICAZIONE 11		NO	NO
12	COMUNICAZIONE 12		NO	NO
13	COMUNICAZIONE 13		NO	NO
14	COMUNICAZIONE 14		NO	NO
15	COMUNICAZIONE 15		NO	NO
16	COMUNICAZIONE 16		NO	NO
17	COMUNICAZIONE 17		NO	NO
18	COMUNICAZIONE 18		NO	NO
19	COMUNICAZIONE 19		NO	NO

Imposta TUTTI LETTI Nascondi TUTTI **USCITA** Mostra anche NASCOSTI

in cui le descrizioni generiche usate per l'esempio saranno sostituite da una breve descrizione del documento relativo.

Di fianco ad ogni documento si trovano tre pulsanti:



Permette di aprire il documento e accedere quindi al contenuto, attraverso l'apertura di una pagina Web associata al documento stesso



Permette di settare ad uno stato di "DOCUMENTO LETTO" le specifiche del documento a cui si fa riferimento.

Si tenga presente che l'elenco dei documenti viene visualizzato mettendo nelle prime posizioni i documenti che si trovano in uno stato di "DOCUMENTO NON ANCORA LETTO", quindi l'impostazione legata all'uso di questo pulsante comporterà lo spostamento del documento nell'elenco presentato. Questo effetto si avrà al prossimo accesso alla pagina stessa.

Usando di nuovo lo stesso pulsante si potrà modificare ancora lo stato del documento, facendolo passare da "DOCUMENTO LETTO" a "DOCUMENTO NON ANCORA LETTO", e viceversa.

Il pulsante:



presente nella parte inferiore sinistra della schermata permette di modificare lo stato di LETTURA di tutti i documenti visualizzati nella pagina, potendoli così passare TUTTI INSIEME da "DOCUMENTO LETTO" a "DOCUMENTO NON ANCORA LETTO", e viceversa.



Questo pulsante permette di settare ad uno stato di "DOCUMENTO DA NASCONDERE" le specifiche del documento a cui si fa riferimento.

Sottolineiamo ancora che si tratta di un'impostazione privata dell'operatore, che quindi non avrà effetto sull'operatività degli altri operatori.

L'impostazione legata all'uso di questo pulsante comporterà l'eliminazione del documento nell'elenco presentato. Questo effetto si avrà al prossimo accesso alla pagina stessa.

Usando di nuovo lo stesso pulsante si potrà modificare ancora lo stato del documento, facendolo passare da "DOCUMENTO NASCOSTO" a "DOCUMENTO NON NASCOSTO", e viceversa.

Il pulsante:



presente nella parte inferiore della schermata permette di modificare lo stato di VISUALIZZAZIONE di tutti i documenti visualizzati nella pagina, potendoli così passare TUTTI INSIEME da "DOCUMENTO DA MOSTRARE" a "DOCUMENTO DA NASCONDERE", e viceversa.

Per consentire, in ogni caso, all'operatore di potere avere accesso anche a quei documenti che abbia già indicato come "DA NASCONDERE", il programma mette a disposizione il pulsante:



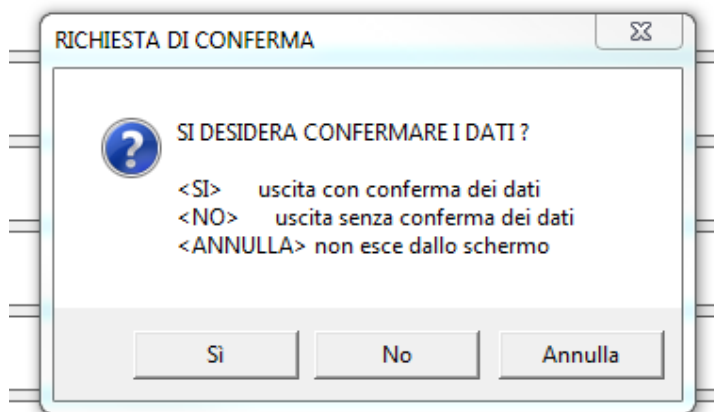
che permette di richiamare, e quindi gestire nuovamente, anche i documenti che fossero stati NASCOSTI.

In ogni schermata possono trovare posto fino a 15 documenti, ma per consentire di superare questo limite, il programma organizza tutti i documenti disponibili in più pagine successive.

L'operatore può muoversi da una pagina all'altra attraverso i pulsanti:



che trovano posto nella parte bassa della schermata, vicino al pulsante di USCITA. In fase di USCITA dalla schermata di gestione degli AVVISI, il programma richiederà una conferma delle operazioni eseguite:



Rispondendo SI si otterrà la memorizzazione delle scelte fatte, relativamente allo stato dei singoli documenti (LETTO / NON LETTO – NASCOSTO / NON NASCOSTO)
Rispondendo NO il programma uscirà dalla gestione degli AVVISI senza apportare alcuna variazione alle scelte dell'operatore.
Rispondendo ANNULLA si continuerà a restare nella schermata di gestione degli AVVISI.

Nella scheda anagrafica di ogni operatore è stata inserita la possibilità di disabilitare questa nuova funzione (scelta sconsigliata). Questa possibilità è stata inserita per ovviare ad eventuali situazioni di installazioni in strutture hardware/software che non consentano di scaricare materiale in modo facile e diretto.

La riga specifica, presente nella scheda anagrafica dell'operatore, è la seguente:

Sospendi controllo Awisi Si/No

A default la funzione è abilitata per ogni operatore.